

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel.: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
inwestycje@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RIR.271.1.18.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 6 600 000, 00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

WÓJT GMINY
mgr inż. *Artur Pawlak*

(zatwierdzona dnia 20.09.2018r.)

INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych
i Inwestycji
Janeček
Zarębia Janeček

SKARBNIK GMIN 1
DM
mgr Dominika Marjańska

1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd

tel.: 044 719 21 23, Fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 019622.....-N-2018.z dnia **20.09.2018**

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 6 600 000, 00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 6 600 000, 00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

3.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

- 3.1.1. **Kwota kredytu**: do 6 600 000, 00 zł (słownie: do sześć milionów sześćset tysięcy złotych);
- 3.1.2. **Okres spłaty kredytu**- kredyt spłacany będzie w latach 2019 - 2026 w miesięcznych ratach;
- 3.1.3. **Okres kredytowania**- Zamawiający zaciągnie kredyt na 8 lat z okresem spłaty kapitału od 01.01.2019 r. do 31.12.2026 r.;
- 3.1.4. **Waluta kredytu** - Spłata kredytu następować będzie w walucie PLN;
- 3.1.5. **Przeznaczenie kredytu** – pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłata wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów;
- 3.1.6. **Zabezpieczenie kredytu** - weksel in – blanco wraz z deklaracją wekslową, na której Skarbnik dokona kontrasygnaty ;

- 3.1.7. **Koszt kredytu:** składać się będzie z odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M (*stawka WIBOR 1M stanowiąca podstawę do określenia oprocentowania wyznaczana będzie każdorazowo według zasad stosowanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że ustalona będzie dla pierwszego oraz każdego następnego okresu obrachunkowego, wg notowań nie starszych niż z 1 miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy*) i stałej marży;
- 3.1.8. **Marża:** stała w całym okresie obowiązywania umowy;
- 3.1.9. **Dysponowanie kredytem:** kredyt będzie pobrany jedną transzą na pisemny wniosek Zamawiającego kierowany na adres Wykonawcy w terminie: **maksymalnie 36 godzin** od otrzymania wniosku o uruchomieniu transzy. Przewiduje się uruchomienie 1 transzy.
- Transza:** w terminie do dnia 27 grudnia 2018 r. w kwocie 6 600 000, 00 zł. (słownie: sześć milionów sześćset tysięcy złotych).
- 3.1.10. **Odsetki:** za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366. Odsetki należą się tylko za okres od wypłaty kredytu do jego spłaty.
- 3.1.11. **Kredyt udzielony** będzie bez prowizji bankowej i opłat dodatkowych ani innych opłat za przyznanie i uruchomienie kredytu (koszty prowizji i pozostałych opłat należy skalkulować w marży kredytu). Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu.
- 3.1.12. **Wysokość rat kapitałowych:** kredyt spłacany będzie w latach **2019 – 2026** w miesięcznych ratach płatnych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2026 r. Ilość rat: 96. Harmonogram spłaty kredytu: **rok 2019:** 65 000 PLN x 12 m-cy = 780 000 PLN, **rok 2020:** 65 000 PLN x 12 m-cy = 780 000 PLN, **rok 2021:** 65 000 PLN x 12 m-cy = 780 000 PLN, **rok 2022:** 65 000 PLN x 12 m-cy = 780 000 PLN, **rok 2023:** 72 500 PLN x 12 m-cy = 870 000 PLN, **rok 2024:** 72 500 PLN x 12 m-cy = 870 000 PLN, **rok 2025:** 72 500 PLN x 12 m-cy = 870 000 PLN, **rok 2026:** 72 500 PLN x 12 m-cy = 870 000 PLN;
- 3.1.13. **Zamawiający zastrzega** sobie możliwość zmniejszenia kwoty wysokości kredytu, w tym na etapie realizacji umowy, bez dodatkowych kosztów, jednakże nie mniej niż do kwoty 3 000 000 zł. W przypadku zmniejszenia wysokości kredytu wymagane jest proporcjonalne obniżenie rat kredytu spłacanych przez Zamawiającego.
- 3.1.14. **Zamawiający zastrzega** sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu (wówczas ulegnie zmianie harmonogram i termin spłat kredytu). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu. W przypadku wykorzystania kredytu w zmniejszonej wysokości spłata kredytu na wniosek Zamawiającego zostanie ustalona w nowej wysokości. Spłata kredytu dokonana zostanie na rachunek wskazany w umowie kredytowej. Zamawiający ma prawo wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, każda z wpłat powoduje zmniejszenie zadłużenia pod datą jej wpływu do Wykonawcy.
- 3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

- 3.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia,
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 Ustawy.
- 3.6. Dokumenty obrazujące sytuację finansową Zamawiającego stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.7. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z analizą sytuacji finansowej, określenia zdolności kredytowej zamawiającego i udzielenia kredytu.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt. 6)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

- 5.1. Termin uruchomienia kredytu: do 27.12.2018 r.
- 5.2. Termin realizacji umowy: do 31.12.2026 r.
- 5.3. Przewiduje się uruchomienie 1 transzy na wniosek Zamawiającego.

Okres spłaty kredytu – kredyt spłacany będzie w latach 2019 - 2026 w miesięcznych ratach płatnych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b PZP, dotyczące:

6.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności czynności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

6.1.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.) tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia bądź inny równoważny dokument, potwierdzający prawo doprowadzenia działalności bankowej.

6.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

6.2. Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp oraz 24 ust 5 pkt 1,2 i 4 Pzp.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1 mogą spełniać łącznie, zaś warunek, o którym mowa w pkt 6.2 musi być spełniony przez każdego wykonawcę. Warunek dotyczący posiadania odpowiednich uprawnień powinien zostać spełniony (wykazany) co najmniej przez tego wykonawcę, który będzie realizował umowę w zakresie, w którym posiadanie uprawnień jest konieczne.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24 ust 5 pkt 1,2 i 4 Pzp.
- 6.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia", na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ **wykonawca dostarcza z ofertą oświadczenie** (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do SIWZ):
- 6.7.1. potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie).
 - 6.7.2. zawierające informacje nt. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy).
 - 6.7.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (zobowiązania o treści) z których będzie wynikać:
 - 6.7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 6.7.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (podstawa wykorzystania np. rodzaj umowy);
 - 6.7.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.8. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, których Zamawiający wezwie do złożenia aktualnych na dzień złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia:**
- 6.8.1. **zezwole**nienie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia bądź inny równoważny dokument, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej;
 - 6.8.2. aktualne oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.7.1. SIWZ
 - 6.8.3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- 6.8.4. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania stosowanego wezwania:
- 6.8.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 6.8.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.
- 6.8.5. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 6. SIWZ, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 6.8.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 6.8.2. oraz 6.8.3, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie, dokument, o którym mowa w pkt 6.8.1. powinno zostać złożone przez Wykonawcę lub Wykonawców, którzy będą świadczyli usługi dla których wymagane jest zezwolenie.
- 6.8.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15.000,00** (słownie: piętnaście tysięcy) złotych.
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- 7.3.1. Pieniądzu,
 - 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,

- 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017**z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu na Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 6 600 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.**” W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty oraz kopię dokumentu gwarancyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie).
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego).
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać:
- 7.8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą oraz kwotę wadium określoną w pkt. 7.1 SIWZ.
- 7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu syng. **RIR.271.1.18.2018**
- 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”
- 7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.8.4.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 7.8.4.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7.8.4.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

- 8.2.1. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca podaje w formularzu oferty całkowity koszt kredytu uwzględniający koszt prowizji bankowej, wszelkich opłat dodatkowych, opłat związanych z przyznaniem i uruchomieniem kredytu, wartość odsetek należnych w okresie trwania umowy kredytowej (płatnych miesięcznie) doliczanych do kwoty kredytu. Wartość odsetek należy wyliczyć na podstawie WIBOR 1M obowiązującego w dniu 18.09.2018. tj.1,64 powiększonego o wartość marży banku ujętej w procentach (koszty prowizji i opłat dodatkowych należy skalkulować w marży kredytu). Koszt całkowity kredytu wynikać musi z wartości podanej w pozycji „RAZEM” załącznika nr 2a do SIWZ- harmonogram spłaty kredytu;
 - b) Załącznik nr 2a – wypełniony harmonogram spłat kredytu;
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - e) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7,
 - f) potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 6 600 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**” nie otwierać przed dniem **05.10.2018. godz. 10:30**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 –Sekretariat.
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.10.2018r.**, godz.**10:00**. (czasu lokalnego).
- 9.3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- 10.3.1. Dominika Marjańska – w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 23
 - 10.3.2. Romana Andryszek – w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 40
 - 10.3.3. Żaneta Janeczek – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
 - 10.3.4. Małgorzata Kubica – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 bądź drogą elektroniczną na adres inwestycje@ujazd.com.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) całkowitego kosztu kredytu zawartego w ofertach.

11 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Wykonawca podaje w formularzu oferty całkowity koszt kredytu uwzględniający koszt prowizji bankowej, wszelkich opłat dodatkowych, opłat związanych z przyznaniem i uruchomieniem kredytu, wartość odsetek należnych w okresie trwania umowy kredytowej (płatnych miesięcznie) doliczanych do kwoty kredytu. Wartość odsetek należy wyliczyć na podstawie WIBOR 1M obowiązującego w dniu 18.09.2018. tj. 1,64 % powiększonego o wartość marży banku ujętej w procentach (koszty prowizji i opłat dodatkowych należy skalkulować w marży kredytu). Koszt całkowity kredytu wynikać musi z wartości podanej w pozycji „RAZEM” dot. kolumny rata odsetkowa (wibor+marża) załącznika nr 2a do SIWZ- harmonogram spłaty kredytu.
- 11.2 Marża banku (stała w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej)
- 11.3 Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m. in. „.....jednak nie mniej niż”, „..... jednak nie więcej niż”, „od do”, „około”, itp.; wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-” lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero należy wpisać wartość 0,00.
- 11.4 Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia (w szczególności koszty przygotowania kredytu).
- 11.5 Wykonawca podaje stawki w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
- 11.6 Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienia towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 11.7 Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do SIWZ – istotne postanowienia umowy)

12 Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, pokój nr 10, Plac Kościuszki 6, w dniu **05.10.2018r. godz. 10:30** (czasu lokalnego).

- 12.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące całkowitego kosztu kredytu zawartego w ofertach.

13 Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium **kosztu kredytu** (znaczenie kryterium 100 % - 100 pkt.)
- 14.2. W kryterium **koszt kredytu** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kosztu kredytu podanego w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{koszt kredytu najniższy}}{\text{koszt kredytu badany}} \times 100 \text{ pkt.}$$

15 Warunki Umowy

Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowne.

16 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy Pzp
- 16.5. **Projekt umowy zawierający wszystkie warunki wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ przygotuje Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu w ciągu 3 dni od dnia wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej i prześle do weryfikacji Zamawiającemu przed jej podpisaniem.**
- ### 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 17.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sadu okręgowego wnoszone w

sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale IV przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.4 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ujazd, Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Ujazd jest Pani Żaneta Bykowska - Winkiel , e-mail iod@ujazd.com.pltel.: 44 719-21-29, wew. 26;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: **„*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 6 600 000, 00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów*”, znak sprawy: RIR.271.1.18.2018;**
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

19. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Dokumenty zamawiającego – obrazujące sytuację finansową Zamawiającego
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 2a	Harmonogram spłaty kredytu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wzór
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy

